黄山学院回国（境）人员登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 所在单位 |  | 职称（职务） |  |
| 赴往国家（地区） |  | 出国（境）事由 |  |
| 出国（境）时间 |  | 回国（境）时间 |  |
| 回校报到情况 | （填写报到时间、承担部门工作等情况） 教师签名： 日期： |
| 所在单位意见 |   负责人签字： 年 月 日（单位公章） | 国际交流与合作处意见 | 负责人签字： 年 月 日（单位公章） |
| 组织部备案 |   负责人签字： 年 月 日（单位公章） | 人事处备案 | 负责人签字： 年 月 日（单位公章） |

注：1.此表一式3份，所在单位、外事办、组织部（科级及以上干部提交）或人事处（其他教职工提交）各1份。

 2.填写此表须交个人护照复印件（本人照片页、本次出国出入境盖章页）。