黄山学院教职工因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  |
| 出生年月 |  | 民族 | |  |
| 政治面貌 |  | 所在单位 | |  |
| 职务 |  | 职称 | |  |
| 身份证  号码 |  | 联系电话 | |  |
| 籍贯 |  | 现住址 | |  |
| 紧急联系人、联系方式 |  | | | |
| 出国（境）事由及承诺 | 本人申请自xx年xx月xx日至xx年xx月xx日前往xx（国家、地区）xx（事由），本人已熟知《黄山学院教职工因私出国（境）审批及管理暂行办法》要求，并严格执行。本人承诺按照批准事项出国（境），不擅自改变出国（境）行程。以上填写内容属实，本人自愿承担因私出国（境）期间所产生的一切法律责任。    申请人签字： 年 月 日 | | | |
| 所在单位意见 | 负责人签字： 年 月 日（单位公章） | 国际交流与合作处意见 | 负责人签字： 年 月 日（单位公章） | |
| 组织部  备案 | 负责人签字： 年 月 日（单位公章） | 人事处  备案 | 负责人签字： 年 月 日（单位公章） | |

**注：**此表一式3份，所在单位、外事办、组织部（科级及以上干部提交）或人事处（其他教职工提交）各1份。