



黄山学院
Huangshan University

黄山学院 新进教职工入职手册 (2021年)



人事处 编印
二〇二一年二月

新入职教职工：

您好！

欢迎加入黄山学院大家庭！为方便您了解学校概况和尽快完成入职手续，我们编印了《新进教职工入职手册》，请准备好入职报到相关材料，按规定的流程和期限，办理入职手续。

咨询电话：人事处人事科 0559-2546556

地址：黄山学院率水校区文昌楼北 3 楼 305 室

祝您在黄山学院工作愉快！生活幸福！

黄山学院人事处

2021 年 2 月

目 录

前 言 黄山学院概况.....	1
一、入职报到.....	5
(一) 应届毕业人员[含国(境)外留学人员、国 (境)外博士后出站人员].....	5
1. 报到所需材料.....	5
2. 《报到证》办理.....	6
(二) 非应届毕业人员(含国内博士后出站人员、调 入人员、离职人员等).....	6
1. 报到所需材料.....	6
二、报到流程.....	8
(一) 现场报到.....	8
(二) 现场报到需办理事项.....	8
(三) 送交材料.....	9
(四) 其他事项.....	9
(五) 户口相关.....	9
三、报到期限.....	10
各类人员报到期限.....	10
四、《基本信息表》填表说明.....	10

附 件.....	12
1. 黄山学院新进教职工入职流程.....	12
2. 黄山市内交通图.....	13
3. 黄山学院率水校区平面图.....	14
4. 黄山学院横江校区平面图.....	15
5. 各部门联系电话.....	16

学院概况

黄山学院坐落在风景秀丽、文风馥郁的中国优秀旅游城市——安徽省黄山市，是一所综合性省属普通本科院校。学校创建于1978年，其前身为徽州师范专科学校。1997年12月，学校更名为黄山高等专科学校。2002年2月，经国家教育部批准，黄山高等专科学校升格为黄山学院。

学校分为率水、横江两个校区，占地面积1800亩，校园生态丰富、环境优美、人文底蕴深厚。校舍建筑面积57.02万平方米，教学仪器设备总值3.06亿元。图书馆纸质图书153万余册，电子图书316万余册，纸质期刊报纸1046种，特色馆藏徽州文书80000余份，徽州地方志、谱牒、地方古籍等6000余种。订购、共享和自建中外文数据库55个，其中自建特色数据库1个，另有免费试用数据库85个，搭建了移动图书馆和“微图”两个服务平台，实现了图书馆服务的移动化。学校拥有一批设施先进的综合实验室、分项实验室，并拥有网络中心、计算机中心、语言实验中心、电化教育中心现代化设施，形成教学、科研、实验、阅览、运动、娱乐、生活等配套完整的建筑群体。

学校现设有16个二级学院，拥有工学、管理学、农学、文学、艺术学、理学、经济学、教育学、法学等九大学科门类63个本科专业，2017年起常年招生专业为55个，在校全日制学生1.8万余人。招生面向安徽、浙江、江苏、山东、河北、河南、湖南、山西、江西等9个省、直辖市

和自治区。学校还与美国、法国、德国、韩国、日本等国家和香港、台湾、澳门地区的 30 所高校签订了友好交流协议，开展国际交流合作和留学生教育，每年派师生出境交流学习 200 多人次；2006 年开始招收国际留学生来校就读，2013 年获批为中国政府奖学金生委托培养院校。

学校拥有一支结构合理、富有发展潜力的师资队伍。全校教职工 998 人，其中专任教师 895 人，副高以上职称人员 323 人，硕士以上学位教师 774 人，双能型教师 474 人。近年来，广大教师争做“有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心”的好老师，涌现出一大批先进典型。现有全国模范教师 1 人，全国优秀教师 4 人，全省模范教师、优秀教师、师德先进个人、优秀教育工作者、教育系统先进工作者 30 余人，省级教学名师 17 人，省级教坛新秀 27 人。

学校自建立以来，已为国家培养和输送了 72000 多名毕业生，毕业生以其扎实的专业基础、良好的综合素质，受到社会的广泛赞誉。毕业生就业率位居全省同类院校前列，五次被评为全省高校毕业生就业工作先进单位，连续三年被评为安徽省毕业生就业工作标兵单位，荣获 2015 年度全国毕业生就业典型经验高校荣誉称号。

学校科研实力逐步提升，获国家科技进步奖二等奖、省科学技术奖二等奖、省社会科学文学艺术出版奖二等奖和市科学技术奖等多个奖项。拥有 1 个省级人文社会科学研究基地（安徽非物质文化遗产研究中心），获批安徽省工程技术研究中心（安徽省仿真设计与现代制造工程技术

研究中心)组建备案1个,获批建设1个市级工程研究中心,建有生物资源研究所等16个校级科研平台、6个校级重点学科。成立了校级科技开发中心,积极推动科技成果转化,鼓励各类人员申报专利,为地方应用型人才培养提供支撑,2011年进入安徽省高校发明专利十强,荣登2015、2017年度安徽省发明专利百强排行榜单,成功转让专利多项。2017年,建立首个省级博士后科研工作站。2019年,获批安徽省立项建设新增硕士学位授予单位。

学校于2015年6月成立创新创业教育学院,构建“教育系统化+实践多样化+服务全程化”的“三化”创新创业工作模式,逐步形成大学生创意激发—创新训练—创新实践—创业培育—新创企业—企业发展的创新创业教育生态系统。学校创新创业人才培养模式改革成果先后获安徽省2010年、2012年教学成果一等奖、2015年教学成果特等奖。学校先后被列为安徽省首批国家级大学生创新创业训练计划实施高校、安徽省普通高校大学生创新创业教育示范校,2016年创新创业教育学院成为安徽省首批创业学院。

学校坚持立足地方、服务地方,把服务地方经济社会发展作为一项重要战略任务,充分发挥智力优势和人才优势,主动对接黄山市发展战略和目标,全力服务旅游经济发展,大力助推生态环境保护,倾力推动徽州文化传承创新,努力支持社会事业建设,在皖南国际旅游文化示范区、国家级徽州文化生态保护实验区、新安江流域生态补偿机制、“百村千幢”古村落及古民居保护、美好乡村建设等方面

发挥重要作用，为地方经济社会发展作出了积极贡献，取得了良好的经济效益和社会效益。

学校坚持立德树人根本任务，坚持依法治校与以德治校相结合，规范办学，民主管理，精心育人，办学成绩显著，曾被评为全国先进院校、国家语言文字工作先进单位、省人才工作先进单位、省文明单位、省高校综合治理及精神文明建设优秀单位、省高校体育卫生先进单位、省思想政治工作优秀高校、省花园式学校。2012年顺利通过教育部本科教学工作合格评估，2014年获批为安徽省地方应用型高水平大学建设单位，2015年被列为安徽省高校综合改革首批试点学校。2018年，获“安徽省劳动竞赛先进集体”荣誉称号。2018年，通过教育部本科教学工作审核评估。2019年10月，获批列为安徽省立项建设新增硕士学位授予单位。2019年12月，9个专业获批省级一流本科专业建设点。2020年，我校旅游管理和产品设计2个专业入选国家级一流本科专业建设点。

教人求真，学做真人。学校坚持“地方性、应用型、国际化”办学定位，依托黄山市丰厚的旅游资源、生态资源和博大精深的徽文化资源，深化综合改革，加强内涵建设，提升发展质量，着力提高办学治校水平，大力培养高素质应用型人才，努力建设特色鲜明的地方应用型高水平大学。

一、入职报到

(一) 应届毕业生人员 [含国(境)外留学人员、国(境)外博士后出站人员]

报到所需材料

1. 《就业报到证》(境内)或《中华人民共和国教育部留学人员回国工作就业报到证》(境外)原件及复印件一份;
2. 专科以上学历、学位等证书原件及复印件各两份;
3. 国(境)外博士后出站相关证明材料原件及复印件两份[国(境)外博士后出站人员提供];
4. 身份证复印件三份(身份证双面复印到一张纸上);
5. 1寸白底证件照三张;
6. 毕业学校或户籍所在社区/街道开具的婚育状况(婚姻状况及生育状况)证明一份;
7. 就业创业登记证(此证件可到本人现户籍所在社区/街道或人事关系所在人才服务中心办理,办理时间需10天左右);
8. 户籍迁移证原件(不迁户籍的可不提供);
9. 已填写好的《黄山学院新进教师报到一览表》(模板请点击黄山学院人事处网站“相关下载”栏下载);
10. 已填写好的《黄山学院教职工个人基本信息表》(模板请点击黄山学院人事处网站“相关下载”栏下载);

11. 《黄山学院人才引进综合素质考察表》（模板请点击黄山学院人事处网站“相关下载”栏下载）；

（二）《就业报到证》办理

1. 国内应届毕业生

《就业报到证》由应届毕业生最终毕业学校开具。

2. 国（境）外留学人员[含国（境）外博士后出站人员等]

（1）国（境）外留学人员首先应申请办理国（境）外学历学位认证。具体申请流程请咨询教育部留学服务中心，登录留学服务政务平台办理（网址为<http://zwfw.cscse.edu.cn/>）；

（2）登录教育部留学服务中心就业落户服务系统，下载并填写《留学人员工作单位接收函》，发送至人事处邮箱（hsursc@126.com）并联系人事处人事科审核盖章（联系人：白老师，电话：0559-2546556）；

（三）非应届毕业人员（含国内博士后出站人员、调入人员、离职人员等）。

报到所需材料

1. 《博士后出站证明》原件及复印件两份；
2. 专科以上学历、学位等证书原件及复印件各两份；
3. 身份证复印件三份（身份证双面复印到一张纸上）；
4. 1寸白底证件照三张；
5. 毕业学校或户籍所在社区/街道开具的婚育状况

(婚姻状况及生育状况)证明一份;

6. 就业创业登记证(此证件可到本人现户籍所在社区/街道或人事关系所在人才服务中心办理,办理时间需10天左右);

7. 户籍迁移证原件(不迁户籍的可不提供);

8. 已填写好的《黄山学院新进教师报到一览表》

(模板请点击黄山学院人事处网站“相关下载”栏下载);

9. 已填写好的《黄山学院教职工个人基本信息表》

(模板请点击黄山学院人事处网站“相关下载”栏下载);

10. 已填写好的《黄山学院人才引进综合素质考察表》

(模板请点击黄山学院人事处网站“相关下载”栏下载);

11. 有工作经历的新进教师须另提供如下材料:

(1) 一份原工作单位开出的解除劳动关系证明;

每段工作经历的经政府社保部门盖章的社会保险缴费清单和劳动合同(1份)及退工/退保回单(各1份);

(2) 人事关系及工资关系介绍信(原件及复印件各1份,原件放入本人人事档案);

(3) 须确保本人人事档案内工作经历有关档案材料齐全。

二、报到流程

(一) 现场报到

报到地址

黄山学院率水校区文昌楼北楼 3 楼 305 室（人事处人事科）；联系人：白老师；电话：0559-2546556。

(二) 现场报到需办理事项

1. 提交材料

现场报到时请携带好**报到材料原件及复印件**（复印件份数请按照本《手册》要求准备）、《黄山学院人才引进综合素质考察表》（请注意在填写该表时不能有涂改），以及电子版的《黄山学院新进教师报到一览表》、《黄山学院教职工个人基本信息表》；

2. 人事处人事科开具《调档函》

原有工作单位的在编人员须开具《调档函》由本人将该函送达（或委托送达）至个人档案现保管学校（或单位），个人档案原则上通过机要件形式邮寄至人事处（地址：黄山学院率水校区文昌楼北楼 3 楼 305 室；联系人：白老师，电话：0559-2546556）。人事代理人员人事档案个人自行办理，要求在三个月内转寄至黄山市人才发展服务局（联系电话：0559-2310921）

3. 签订合同和协议

按照新进教职工类别签订合同和协议。

(三) 送交材料

现场报到时人事处人事科将开具**相关报到介绍信及工作安排通知**，请本人按照以下说明送交至相应学院、部门（或科室）。

1. **介绍信**：请本人及时送交至校内接收二级单位（所在学院、部、处、中心）办理报到手续；

2. **及时递交材料至各部门办理相关入职手续。**

(四) 其他事项

1. 党组织关系转移

新党员教师，毕业学校或原就业单位在安徽省外的介绍信抬头为“中共安徽省委教育工委组干处”。毕业院校或原就业单位在安徽省内的介绍信抬头为“黄山学院党委”；

(五) 户口相关

如有落户需求且符合迁入学校集体户条件的新进人员，人事处人事科可协助提供部分落户所需材料

（具体由学校保卫处户籍科经办）。

三、报到期限

报到时间为 7 月至 8 月，请严格按照期限要求完成正式报到手续。（高层次人才报到时间视情况而定）

四、《基本信息表》填表说明

《黄山学院教职工个人基本信息表》

1. 该表除“现场报到时间”“计算工龄时间”无需填写外，其它信息如有，均须全部如实填写，“原任专业技术职务（职称）”“工作简历”“配偶情况”等信息如没有则填“无”。

2. “政治面貌”如为“共青团员”或“群众”，则无需填写“参加党团时间”；如为“中共党员”或其他，请务必填写“参加党团时间”。

3. “参加工作时间”如没有工作经历，则与“现场报到时间”一致（暂不填写）；如有工作经历，则按照实际参加工作时间填写。

4. “学习简历”从本科开始，如为硕博连读或直博请备注，各阶段请写明起止年月。

黄山学院教职工个人基本信息表

姓名		性别		身份证号码		出生时间	年 月 日	民族				
籍贯	省 地(市) 县(区)			出生地	省 地(市) 县(区)			现户口所在地	省 地(市) 县(区)			
联系方式				有效通讯地址								
政治面貌	1. 中共党员 <input type="checkbox"/> 2. 中共预备党员 <input type="checkbox"/> 3. 共青团员 <input type="checkbox"/> 4. 民革会员 <input type="checkbox"/> 5. 民盟会员 <input type="checkbox"/> 6. 民建会员 <input type="checkbox"/> 7. 民进会员 <input type="checkbox"/> 8. 农工党员 <input type="checkbox"/> 9. 致公党党员 <input type="checkbox"/> 10. 九三学社社员 <input type="checkbox"/> 11. 台盟盟员 <input type="checkbox"/> 12. 无党派民主人士 <input type="checkbox"/> 13. 群众 <input type="checkbox"/>					参加党团时间	年 月 日					
最高学历		最高学历入学时间	年 月 日	毕(肄)业时间	年 月 日		外语水平					
毕(肄)业学校名称				学校性质	1. 全日制学校 <input type="checkbox"/> 2. 干部管理学校 <input type="checkbox"/> 3. 党校 <input type="checkbox"/> 4. 电视学校 <input type="checkbox"/> 5. 职业学校 <input type="checkbox"/> 6. 业余学校 <input type="checkbox"/> 7. 成人教育 <input type="checkbox"/> 8. 函授学校 <input type="checkbox"/> 9. 自学考试 <input type="checkbox"/>			所学专业				
最终学位名称		证书编号			授予学位时间	年 月 日	授予单位					
参加工作时间	年 月 日	计算工龄时间	年 月 日 (本人无需填写)		原工作单位							
原任专业技术职务(职称)				评聘方式	1. 任命 2. 聘用 3. 聘任 4. 资格		任职时间	年 月 日				
现场报到时间	年 月 日 (本人无需填写)			到黄山学院工作单位		院(系): 教研室(实验师): 部(处):						
学习简历	(从本科开始, 若为硕博连读或直博请备注)				工作简历							
婚姻	婚姻: 1. 未婚 <input type="checkbox"/> 2. 已婚 <input type="checkbox"/> 3. 离异 <input type="checkbox"/> 4. 再婚 <input type="checkbox"/> 5. 丧偶 <input type="checkbox"/>											
住房	住房: 1. 无房 <input type="checkbox"/> 2. 独户 <input type="checkbox"/> 3. 合户 <input type="checkbox"/>											
子女情况	子女: 1. 无子女 <input type="checkbox"/> 2. 一子女 <input type="checkbox"/> 3. 多子女 <input type="checkbox"/>											
配偶情况	姓名		性别		民族		出生年月	年 月 日	政治面貌		文化程度	
	参加工作时间	年 月 日		工作单位							单位详细地址	
	职务(职称)				现从事专业							

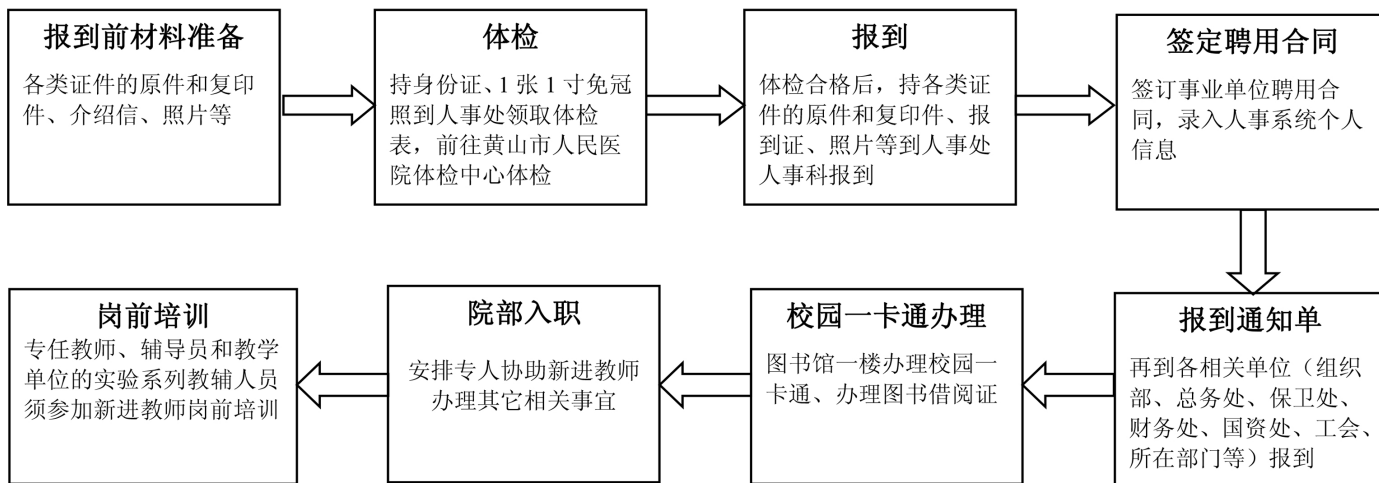
填表说明: 1. 该表除“现场报到时间”“计算工龄时间”无需填写外, 其它信息如有, 均须全部填写, “原任专业技术职务(职称)”“工作简历”“配偶情况”等信息如没有则填“无”;
2. “政治面貌”如为“共青团员”或“群众”, 则无需填写“参加党团时间”; 如为“中共党员”或其他, 请务必填写“参加党团时间”;
3. “参加工作时间”如没有工作经历, 则与“报到时间”一致(暂不填写); 如有工作经历, 则按照实际参加工作时间填写;
4. 请务必如实填写该表。

本人承诺: 以上所填信息均真实有效, 若有失实, 本人将承担相应责任。

入职报到现场本人签字(手印)

现场报到日期:

黄山学院新进教职工入职流程



黄山市内交通（公交线路）

高铁北站:

高铁快线 2: 高铁北站→……→汽车站→……→秀水豪园 (步行至黄山学院横江校区)
→……→香茗酒店→黄山学院率水校区。

高铁专线 21 路: 高铁北站→……→汽车站换乘 12 路公交车至黄山学院率水校区
→……→秀水豪园 (步行至横江校区)。

火车站:

高铁专线 21 路: 火车站→……→荷花新村换乘 12 路公交车至黄山学院率水校区
→……→秀水豪园 (步行至横江校区)。

汽车站:

12 路: 火车站→……→秀水豪园 (步行至黄山学院横江校区) →……→黄山学院率水校区。

公交车首末班时间:

高铁快线 2: 7:05—21:30;

21 路: 6:50—23:10;

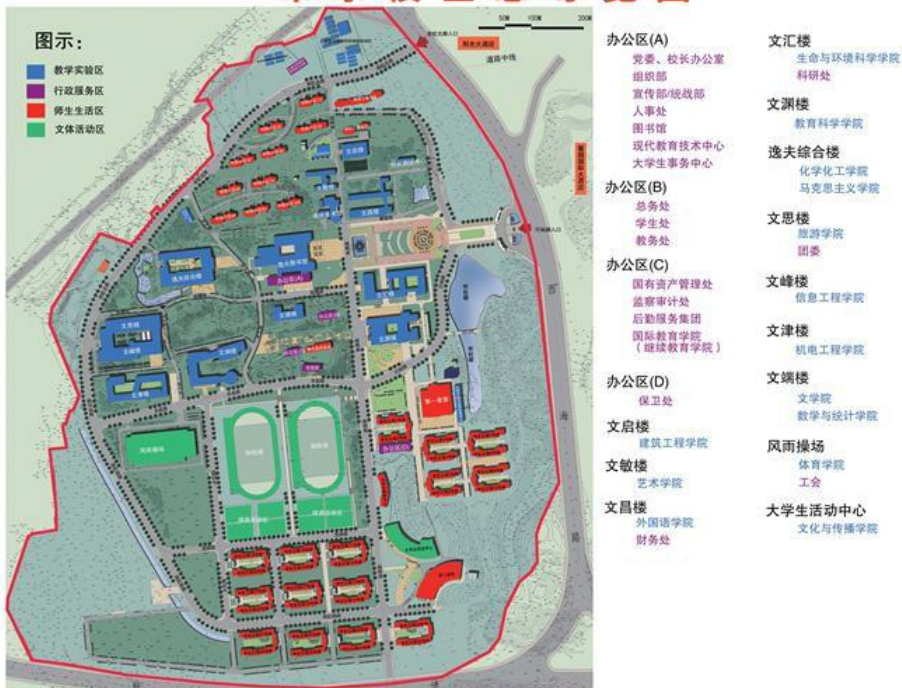
12 路: 6:30—21:30;

微信搜索公众号“黄山公交”，可直接查询乘车站点、车辆位置和首末班时间等信息。

黄山市屯溪区（简图）



率水校区总导览图



黄山学院率水校区平面图



黄山学院横江校区平面图

联系电话

人 事 处:	0559-2546556
组 织 部:	0559-2546610
宣 传 部:	0559-2546721
教 务 处:	0559-2546569
财 务 处:	0559-2546521
科 研 处:	0559-2546735
学 生 处:	0559-2546576
保 卫 处:	0559-2546508
国 资 处:	0559-2546632
总 务 处:	0559-2546561
后勤服务集团:	0559-2546719
工 会 :	0559-2546715
网 信 中 心 :	0559-2546755
图 书 馆 :	0559-2546687